

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2017 года № 28

(в редакции решений от 01.03.2022 № 18, от 11.10.2022 № 68)

**Об утверждении Положения о постоянной
Комиссии Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино по развитию
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента муниципального округа Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 года № 89 «Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 ноября 2017 года № 28
*(в редакции решения от
01.03.2022 № 18)*

Положение
о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета

депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа

муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Полномочия и функции комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

1) подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа;

2) участие в публичных слушаниях по проектам планов, программ развития муниципального округа;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения жителей и организаций;

4) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

5) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

б) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- к проектам планировки территорий;
- к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

1) В сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось;

- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные пунктами 1 или 2 настоящей части согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства.

2) В сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

3) По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своих полномочий;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии в дистанционной форме.

7.1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, принятых в городе Москве в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания направляется Председателю и членам Комиссии.

7.2. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется в общем порядке.

7.3. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия Председателя и членов Комиссии в системе видеоконференц-связи.

7.4. Регистрация Председателя, членов и участников Комиссии на дистанционном заседании проводится секретарем при подключении к видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия в системе видеоконференц-связи.

(в редакции решения от 01.03.2022 № 18)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 ноября 2017 года № 28
*(в редакции решения от
11.10.2022 № 68)*

СОСТАВ
постоянной Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального
округа Южное Тушино

Председатель комиссии:

Маслова Людмила Борисовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Члены Комиссии:

Францев Алексей Алексеевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Васильев Александр Сергеевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Ветчинникова Ирина Ивановна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Власов Александр Анатольевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Рощин Виктор Андреевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино

Секретарь Комиссии:

Капкова Наталия Владимировна

- советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино.