

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2017 года № 20

(в редакции решений от 01.03.2022 № 16, от 11.10.2022 № 66)

**Об утверждении Положения о постоянной
бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента муниципального округа Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 года № 92 «Об утверждении Положения о постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 07 ноября 2017 № 20
(в редакции решений от
01.03.2022 № 16)

**Положение о постоянной
бюджетно-финансовой Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Южное Тушино (далее – муниципальный округ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии:

3.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него, об осуществлении контроля за его исполнением, о составлении и утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета:

- рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

- подготовка проектов решений, предложений по утверждению Положения о бюджетном процессе муниципального округа;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов.

3.1.2 Полномочия Комиссии по подготовке проектов решений и предложений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

- в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы поощрение депутатов Совета депутатов, активно участвующих в осуществлении указанных полномочий.

3.1.3 Иные полномочия Комиссии:

- участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий);

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- вносить главе муниципального округа предложения о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- направлять обращения в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы Комиссии;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления;

3.3. Функции Комиссии:

- организация и планирование работы Комиссии;

- разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- вносить предложения в проекты квартальных планов работ и повестки дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости по согласованию с другими постоянными Комиссиями Совета депутатов совместные заседания.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестки дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;

- ведет заседания Комиссии;

- координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний Комиссий;

- дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

- готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- подписывает документы Комиссии.

4.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п. 4.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

4.3. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании подачи личного письменного заявления главе муниципального округа, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения или в случае прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании подачи личного письменного заявления главе муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии;

- не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. В случае если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания Комиссии подряд, Комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава Комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии;

- выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя.

5.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

- в случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения;

- прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

6.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

7. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

7.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

7.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

7.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

7.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

7.5. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

7.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии проводятся открыто и по мере необходимости.

8.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель Председателя Комиссии.

8.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

8.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер-заведующий сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

8.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

9. Порядок проведения заседаний Комиссии в дистанционной форме.

9.1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, принятых в городе Москве в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания направляется Председателю и членам Комиссии.

9.2. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется в общем порядке.

9.3. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия Председателя и членов Комиссии в системе видеоконференц-связи.

9.4. Регистрация Председателя, членов и участников Комиссии на дистанционном заседании проводится секретарем при подключении к видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия в системе видеоконференц-связи.

(в редакции решения от 01.03.2022 № 16)

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 07 ноября 2017 № 20
*(в редакции решения от
11.10.2022 № 66)*

**Состав постоянной бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

Председатель комиссии:

Воловец Светлана Альбертовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Заместитель председателя

Комиссии:

Рощин Виктор Андреевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Члены Комиссии:

Бакашева Екатерина Сергеевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Маслова Людмила Борисовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Образцов Алексей Васильевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Францев Алексей Алексеевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино;

Секретарь Комиссии:

Андрианова Марина
Александровна

- главный бухгалтер-заведующий сектором
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино.