

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2017 года № 21

*(в редакции решений от 01.03.2022 № 17, от 11.10.2022 № 67)*

**Об утверждении Положения о постоянной Комиссии  
Совета депутатов муниципального округа Южное  
Тушино по организации культурно-массовой,  
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы  
с населением**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента муниципального округа Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 года № 90 «Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

Приложение 1  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Южное Тушино  
от 07 ноября 2017 № 21  
*(в редакции решения от  
01.03.2022 № 17)*

**Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино по организации  
культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной  
работы с населением**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

## **5. Полномочия и функции Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка предложений и проектов решений по организации местных праздничных мероприятий, развитию традиций и обрядов в муниципальном округе, участия в организации и проведении городских спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовка предложений и проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, по развитию местных традиций и обрядов;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовка предложений и проектов решений по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа;

- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города

Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям в сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

#### 5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

#### 5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего полномочий;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Порядок проведения заседаний Комиссии в дистанционной форме.**

7.1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, принятых в городе Москве в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания направляется Председателю и членам Комиссии.

7.2. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется в общем порядке.

7.3. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия Председателя и членов Комиссии в системе видеоконференц-связи.

7.4. Регистрация Председателя, членов и участников Комиссии на дистанционном заседании проводится секретарем при подключении к видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия в системе видеоконференц-связи.

*(в редакции решения от 01.03.2022 № 17)*

Приложение 2  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Южное Тушино  
от 07 ноября 2017 № 21  
*(в редакции решения от  
11.10.2022 № 67)*

**СОСТАВ**  
**постоянной Комиссии Совета депутатов**  
**муниципального округа Южное Тушино по организации**  
**культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной**  
**работы с населением**

**Председатель комиссии:**

Ветчинникова Ирина Ивановна

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино;

**Заместитель председателя**

**Комиссии:**

Воловец Светлана Альбертовна

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино;

**Члены Комиссии:**

Бакашева Екатерина Сергеевна

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино;

Васильев Александр Сергеевич

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино;

Роцин Виктор Андреевич

- депутат Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино;

**Секретарь Комиссии:**

Капкова Наталия Владимировна

- советник аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино.