АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2018 года № 14

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии со статьями 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2 Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа**

**Южное Тушино Борисова Н.Л.**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа

Южное Тушино

от 20 июня 2018 года № 14

**Положение**

**о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа**

**Южное Тушино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, и в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Южное Тушино.

**2. Основные понятия и термины**

Внутренний муниципальный финансовый контроль – финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности аппарата Совета депутатов.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) - членами постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов, уполномоченными распоряжением аппарата Совета депутатов на непосредственное осуществление внутреннего финансового контроля за хозяйственной деятельностью аппарата Совета депутатов, связанных с проведением проверок выполнения аппаратом Совета депутатов требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за хозяйственной деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов – члены постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов, уполномоченные распоряжением аппарата Совета депутатов.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение аппарата Совета депутатов о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения проверки, обследования либо ревизии.

Акт, заключение - документ, составляемый по результатам проведенного контрольного мероприятия.

**3. Цели и основные задачи внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования аппарата Совета депутатов.

3.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. Контроль за соблюдением аппаратом Совета депутатов действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2.2. Повышение качества и эффективности деятельности аппарата Совета депутатов.

3.2.3. Контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законностью финансовых и хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств.

3.2.4. Контроль за состоянием финансового и бухгалтерского учета, формированием достоверной и полной информации о финансовых результатах деятельности аппарата Совета депутатов, необходимой для оперативного руководства и организации работы по профилактике финансовых нарушений.

3.2.5. Разработка мер по совершенствованию внутреннего финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономному расходованию, сохранности муниципальных средств и имущества, организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

**4. Полномочия муниципальных служащих, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

Муниципальные служащие, уполномоченные распоряжением аппарата Совета депутатов на осуществление внутреннего финансового контроля, осуществляют следующие полномочия:

4.1. Принимают решения о проведении плановых проверок эффективности и результативности использования аппаратом Совета депутатов бюджетных ассигнований.

4.2. Осуществляют контроль за:

- планированием потребности в бюджетных средствах;

- соблюдением аппаратом Совета депутатов законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля;

- расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;

- заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд аппарате Совета депутатов, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласование возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора аппарата Совета депутатов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Проведение проверок, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.5. Составление актов, заключений, представлений, содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.6. Направление актов, заключений и предписаний по результатам осуществления контроля главе муниципального округа Южное Тушино.

4.7. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности аппарате Совета депутатов.

4.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего финансового контроля.

**5. Порядок планирования контрольной деятельности**

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности аппарата Совета депутатов.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности утверждается главой муниципального округа Южное Тушино.

**6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)**

6.1. Проверки проводятся в соответствии с Планом контрольной деятельности, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

6.2. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

**7. Оформление материалов по итогам проверки**

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт, заключение. Материалы по итогам контрольного мероприятия направляются главе муниципального округа Южное Тушино.

7.2. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в материалах по итогам контрольного мероприятия должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

**8. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период и представляется главе муниципального округа Южное Тушино.